

# 兰馨逸

+86 13937198357 | zg2022023@126.com



## 教育背景

- 英国约克大学(英国院校排名前十)** **工程管理 硕士 (海外全日制)** **2023.12 毕业**
- ◆ **核心课程:** 研究方法与分析、战略管理、技术管理与市场、项目管理与工程可持续、会计金融、国际商务、企业
  - ◆ **校园经历:** XR 扩展现实技术在工程领域应用项目组成员、获得国际电气与电子工程师协会青年专业人士认证
- 郑州商学院(原河南财经政法大学成功学院)** **工程管理 学士 (统招全日制)** **2022.07 毕业**
- ◆ **核心课程:** 工程经济学、BIM 技术应用、工程计量与计价、工程招标、工程项目管理、工程合同管理、工程监理
  - ◆ **校园经历:** 超 90%得票率获选组织委员并兼任宣传委员、组织班级班会与各项活动、荣获“爱国教育先进个人”

## 项目经历

- 海绵城市在万科云城项目中的应用** **郑州商学院毕业论文项目组** **2021.12 至 2022.05**
- ◆ **项目目标:** 探究和分析海绵城市理念在深圳万科云城项目中的实施情况; 重点关注城市可持续发展与水管理
  - ◆ **项目描述:** 1. 广泛查阅相关文献综述, 了解海绵城市概念、原则以及在城市发展中的应用  
2. 到项目现场进行观察和记录海绵城市特征实施情况, 并进行数据收集与分析  
3. 向项目设计师和负责人了解海绵城市铺设中雨水收集系统实施过程中的挑战
  - ◆ **项目成果:** 通过对评估海绵城市对减轻城市洪涝, 增强城市整体韧性方面的有效性, 指出城市海绵项目未来在建设过程中会遇到的关键问题, 并针对如何解决海绵城市在建设过程中成本过高的问题提出了宝贵的见解与建议
- XR 技术在英国博物馆中的应用** **英国约克大学 EM 项目组** **2023.03 至 2023.09**
- ◆ **项目责任:** 分析英国市场; 进行问卷调查和访谈; 使用 SPSS 软件进行数据分析; 假设生产 AR 手机软件并投入市场, 制定进入市场的产品战略计划以及法律风险防范, 确保此产品进入英国市场后可合法合规的运营
  - ◆ **项目描述:** 1. 对英国市场进行调查与研究, 收集有关 XR 技术在博物馆应用是否可行的问卷调查和访谈的数据  
2. 使用 SPSS 软件对收集到的数据进行汇总、筛选与数据分析, 挖掘出数据背后的市场发展潜力与趋势  
3. 结合 XR 技术在英国博物馆市场的接受情况, 制定产品定位策略、B2B 市场进入战略、推广渠道和营销宣传, 确保产品成功进入市场并获得良好的市场反馈, 规避 AR 手机软件进入市场会遇到的法律风险
  - ◆ **项目成果:** 项目论文报告获得了小组第二名; 为英国博物馆用虚拟现实技术提升参观者体验提供了新的思路与依据
- 产品创意构想与商业模拟运营赛** **英国约克大学企业项目小组** **2023.04 至 2023.06**
- ◆ **项目责任:** 负责虚拟公司自行车产品外观设计; 参与制作产品宣传视频; 参与商业虚拟运行策略
  - ◆ **项目描述:** 1. 进行市场调研并分析用户痛点, 设计出三款虚拟公司的自行车产品, 确保产品符合目标市场需求  
2. 参与宣传视频策划和拍摄头脑风暴会, 重点突出产品特点和优势, 提高产品曝光度和市场知名度  
3. 在 Sim Venture 商业运营中, 不断变化和实施影响策略, 以提升虚拟公司的市场份额和竞争力
  - ◆ **项目成果:** 经过团队成员共同正确的分工协助, 最后团队取得第三名; 通过商赛提升了商业分析能力和创新思维

## 实践经历

- 海天工程咨询有限公司** **造价预算员** **2021.07 至 2021.12**
- ◆ 参与项目团队进行与土建相关的工程造价咨询工作; 负责施工图预算、工程量清单、招标控制价等的编制工作
  - ◆ 学习并掌握了 Auto CAD、广联达软件算量与计价、金鲁班计价软件; 完整参与了 2 个项目的造价咨询全过程
  - ◆ 在与其项目成员的合作中, 提高了自己的沟通能力和团队合作意识, 也学会了凡事要细心, 要高效的去解决问题

## 校园活动

- 郑州商学院建筑工程学院党支部** **班级组织委员兼宣传委员** **2020.09 至 2022.07**
- ◆ **班级活动组织:** 负责每周班会和团日活动, 班级出勤率达 99%; 策划并成功举办高评价的篮球赛和院校联谊活动
  - ◆ **上传下达:** 协助党支部工作, 及时传达通知, 确保活动顺利开展; 并负责撰写班会日志, 为班级发展提供了重要参考
  - ◆ **沟通协调:** 深入班级同学当中, 沟通了解同学们对班级活动的意见与建议, 不断完善与优化, 并与导师及时汇报沟通
- 郑州商学院商业中心推广活动** **产品推广宣传员** **2021.04 至 2021.05**
- ◆ **活动职责:** 作为主要组织者之一, 制定活动策略与执行计划; 并与学校相关负责人进行协调, 确保活动顺利进行
  - ◆ **活动成果:** 在活动过程中不断发现问题并及时调整活动策略, 活动结束后用户转化率达 25%; 迅速提升在校知名度

## 技能/其他信息

- ◆ **技能:** 熟练操作 MS Office(Word/Excel/PowerPoint)、SPSS、Revit BIM、Auto CAD、广联达软件
- ◆ **证书:** 英语四级、出国留学英语测试 100+、CFI-Excel 财务与数据分析证、资料员证、普通话二级甲等
- ◆ **其他信息:** 国际电气与电子工程师协会会员、英语熟练(可做为工作语言)、中文母语水平、从小学习钢琴